

ПРИНЯТО:

на Наблюдательном совете
МАДОУ д/с – ясли «Орлёнок»
Протокол № 1 от 04.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАДОУ д/с – ясли
«Орлёнок»
№ 21-о от 04.03.2024 г.

Положение
о Наблюдательном совете
МАДОУ д/с – ясли «Орлёнок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года, Гражданским, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МАДОУ д/с – ясли «Орлёнок».

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях», Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения в части, относящейся к деятельности Совета.

1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад-ясли «Орлёнок» (МАДОУ д/с–ясли «Орлёнок») (далее – Учреждение) не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами дошкольного образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Основные задачи Наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета ДОУ относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений и дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения;

- предложений Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложений заведующего об участии дошкольного образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- по представлению заведующего детским садом проектов, отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности дошкольного образовательного учреждения;
- предложений заведующего ДООУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- предложений заведующего о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 «Об автономных учреждениях»;
- предложений заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений заведующего о выборе кредитных организаций, в которых дошкольное образовательное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности детского сада и утверждения аудиторской организации.

2.2. Наблюдательный совет вправе рассматривать предложения Совета родителей, осуществляющего деятельность на основании принятого Положения о Совете родителей МАДОУ д/с – ясли «Орлёнок» и Устава МАДОУ д/с – ясли «Орлёнок».

2.3. Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Наблюдательный совет автономного дошкольного образовательного учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы дошкольного образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Полномочия и компетенция Наблюдательного совета определяются действующим законодательством. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МАДОУ д/с – ясли «Орлёнок».

3.2. Наблюдательный совет рассматривает:

3.2.1 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.2 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2.3 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

3.2.4 предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.5 предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

3.2.6 проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.7 проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об использовании плана его финансово-хозяйственной

деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения, представленных руководителем Учреждения;

3.2.8 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.2.9 предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.2.10 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.11 предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.2.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3. По вопросам, указанным в пп 3.2.1-3.2.4 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. По вопросу, указанному в п. 3.2.6 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копию которого направляет Учредителю. По вопросам, указанным в пп 3.2.5 и 3.2.11 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения вправе принимать по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Документы, представляемые в соответствии с п. 3.2.7 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов Наблюдательный совет направляет Учредителю. По вопросам, указанным в пп 3.2.9 3.2.10 и 3.2.12 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Состав и формирование Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета при Учреждении или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его

полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 чел.;
- представитель органа по управлению имуществом село Тоцкое - 1 чел.;
- представитель общественности - 1 чел.;
- представитель родительской общественности - 1 чел.;
- представитель работников Учреждения - 1 чел.

4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть заведующий Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

4.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий и его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8. Полномочия и компетенция наблюдательного совета Учреждения определяется действующим законодательством. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения

4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Представитель работников Учреждений не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функция осуществляет старший по возрасту член

Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку и ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседаний.

4.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель (заведующий) Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения.

5. Организация работы Наблюдательного совета

5.1. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения

и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

5.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 федерального закона «Об автономных учреждениях».

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Наблюдательного совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем, регистрируются в книге регистраций протоколов Наблюдательного совета.

6.2. Протоколы заседаний Наблюдательного совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту при смене руководства Учреждения.